ANNO SCOLASTICO 2022/2023

ISTITUTO COMPRENSIVO G. BOINE - IMPERIA

SCUOLA PRIMARIA "*RENATA VERCESI*"

REGOLAMENTO DI PLESSO

1. ORARIO DI INGRESSO E DI USCITA

	INGRESSO	USCITA
MATTINO	Dal lunedì al venerdì alle ore 7.45. Le classi quinta B e terza B dal varco 4. La classe quinta A dal varco 3. Tutte le altre classi dal varco 1.	Dal lunedì al venerdì alle ore 13.09. L'uscita dagli stessi varchi di entrata.

PROGETTO ACCOGLIENZA.

Dal 14 al 23 settembre gli alunni entreranno con il seguente orario:

classi prime: 9.30 - 12.30 il giorno 14 settembre, tutte le altre classi 8.30-12.30

8.30 – 12.30 per tutte le classi dal 15/09 al 23/ 09.

Dal 26 settembre sarà attuato l'orario completo per tutte le classi: 7.45 - 13.09

Le aule e gli spazi esterni durante l'intervallo risultano così assegnati:

I A aula 3, Intervallo nel cortile, zona vicino agli alberi

I B aula 2, intervallo nel cortile, zona vicino agli alberi

II A aula 4, intervallo nel cortile, zona vicino all'edificio

II B aula 1, intervallo nel cortile, zona vicino all'edificio

III A aula 7, intervallo nel cortile, zona vicino al cancello

III B aula 10 intervallo nel cortile, zona vicino al cancello

IV A aula 5, intervallo zona prato e spazio cortile vicino al prato

IV B aula 6, intervallo zona prato e spazio cortile vicino al prato

V A aula 8, intervallo dal tappetone

V B aula 9, intervallo nella zona a lato del tappetone.

Intervallo: tutte le mattine di lezione dalle ore 10.30 classi prime e seconde, alle ore 10.40 le altre classi.

2. INGRESSO: SORVEGLIANZA - ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI

Gli alunni dovranno essere accompagnati dai genitori o da chi ne fa le veci fino ai portoni d'ingresso dell'edificio, luoghi da cui inizia o termina la sorveglianza da parte del personale della scuola.
Al mattino gli alunni si recano nelle classi dove sono attesi dai docenti. Viene assicurata una stretta sorveglianza degli spazi comuni da parte del personale della scuola.
Gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus sono attesi al portone d'ingresso dell'edificio da un collaboratore scolastico per essere accompagnati all'interno dell'edificio.
La scuola non si assume la responsabilità per ciò che dovesse accadere prima dell'ora stabilita per l'ingresso e per gli episodi che accadessero in cortile prima della consegna dei bambini agli insegnanti.
Gli eventuali ritardi dovranno essere giustificati dai genitori sul diario scolastico. Ove il ritardo sia abituale, del fatto dovrà essere data comunicazione al Dirigente Scolastico per gli accertamenti ed i provvedimenti di competenza.
Gli alunni ritardatari dovranno essere accompagnati fino al portone d'ingresso dove saranno accolti da un collaboratore che li accompagnerà in classe.

3. USCITA: SORVEGLIANZA - ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI

Al termine delle attività didattiche, l'uscita avverrà sotto la vigilanza degli insegnanti di classe che accompagneranno gli alunni fino ai portoni dell'edificio e li affideranno ai genitori o a persone maggiorenni da loro delegate e personalmente riconosciute dai docenti.
Gli alunni che usufruiscono del trasporto scuolabus saranno accompagnati dal personale della scuola fino al pulmino.
Dopo il termine del servizio scolastico, la sorveglianza degli alunni compete ai genitori o a chi ne fa le veci.

All'inizio dell'anno i genitori possono compilare un modulo, scaricabile dal Sito dell'Istituto, contenente i nominativi delle persone autorizzate (max 3) a ritirare gli alunni, dove saranno indicati tutti i dati utili (generalità e recapiti telefonici) e corredato di copia del documento d'identità . In caso eccezionale i genitori potranno autorizzare persona diversa da quelle indicate nel modulo a ritirare il figlio da scuola. In questo caso occorre inviare una mail alla segreteria e al coordinatore di classe, allegando copia dei documenti della persona eccezionalmente delegata.
Nel caso in cui i genitori, per motivi del tutto eccezionali, preavvisino di un loro lieve ritardo nell'arrivo a scuola, l'alunno sarà trattenuto all'interno dell'edificio scolastico. Se l'assenza dei genitori non è stata preventivamente comunicata, i docenti rintracceranno un congiunto dell'alunno utilizzando i recapiti telefonici che sono stati segnalati tramite il modulo di cui sopra. Nel caso non venga rintracciato nessuno, saranno avvertite le autorità di polizia a cui sarà affidato il minore. I docenti sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico i casi di ritardi abituali per i provvedimenti del caso.
Non sono ammesse riduzioni arbitrarie dell'orario delle lezioni se non per gravi e comprovati motivi.

4. ASSENZE

Le assenze dovranno essere giustificate sul diario scolastico.

5. USCITA ANTICIPATA DEGLI ALUNNI

Per quanto riguarda le richieste d'uscita anticipata (consentite solo per gravi ed improrogabili motivi) è necessaria una comunicazione scritta e motivata sul diario personale dell'alunno.
Gli alunni potranno essere affidati solo ad un genitore oppure a persona indicata dal suddetto nell'apposito modulo in possesso delle insegnanti.

6. TEMPI E MODALITÀ DI ACCESSO DEI GENITORI AI LOCALI SCOLASTICI

I genitori accompagnano i figli fino al portone della scuola e non sono ammessi all'interno dell'edificio.

7. ORARIO DI RICEVIMENTO INDIVIDUALE DEGLI INSEGNANTI.

Oltre ai ricevimenti per i colloqui bimestrali e quadrimestrali, i genitori potranno richiedere un appuntamento individuale tramite il diario scolastico o mail inviata al coordinatore di classe.
Tutte le comunicazioni avverranno tramite la bacheca del registro elettronico.

8. RISPETTO DELLE PERSONE E DELLE COSE ALTRUI

Nel caso si manifestino atteggiamenti di violenza nei confronti di persone o cose, si provvederà ad informare la famiglia e si adotteranno provvedimenti disciplinari con finalità educative che tendano al rafforzamento del senso di responsabilità e ripristinino rapporti corretti all'interno della comunità. In caso di danni arrecati dal minore, la famiglia sarà chiamata a risarcirli.

10. PESO ZAINI
Ad ogni alunno verrà consegnato l'orario settimanale dei docenti: pertanto nello zaino dovrà essere inserito ESCLUSIVAMENTE il materiale necessario alle insegnanti presenti in quella giornata.

12. DIARIO.

Il diario è un documento personale dell'alunno e della famiglia. Ogni comunicazione da parte degli insegnanti e/o della famiglia sarà scritta sul diario e firmata dall'insegnante o dai genitori.
Il diario va firmato ogni giorno.

13. SOMMINISTRAZIONE FARMACI
Per la somministrazione di farmaci salvavita dovrà essere inoltrata richiesta scritta alla segreteria (modulo scaricabile dal sito dell'Istituto). Eventuali allergie dovranno essere segnalate in forma scritta allegando il certificato medico.

14. MISURE DI PREVENZIONE SARS-COV-2

Permanenza a scuola consentita solo senza sintomi/febbre e senza test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.

Igiene delle mani ed etichetta respiratoria.

Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19.

Sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati.

Strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti.

Ricambi d'aria frequenti.

ULTERIORI MISURE SE I CONTAGI AUMENTANO

Se la situazione epidemiologica dovesse peggiorare, su disposizione delle autorità sanitarie, si potrebbero implementare misure aggiuntive.

Ad esempio per le scuole dell'infanzia: distanziamento fra gli adulti, attività a gruppi stabili, compatibilmente con spazi e personale disponibile, con utilizzo dei bagni e delle attrezzature scolastiche separato per gruppi; accoglienza e ricongiungimento all'esterno se possibile, oppure all'interno con precauzioni igieniche e accesso consentito a un solo genitore; sanificazione intensificata; sospensione delle uscite didattiche; mascherine per gli adulti; pasti a turni e merende nelle aule, a gruppi.

Nelle scuole di primo e secondo grado : distanziamento di almeno 1 metro; precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione, nelle attività extracurriculari e nei laboratori; sanificazioni più frequenti; mascherine chirurgiche, o FFP2; concessione palestre/locali a terzi con obbligo di sanificazione; pasti a turni nelle mense; merenda al banco.

15. DIVISA SCOLASTICA

Ogni bambino dovrà indossare il grembiule nero; la tuta e le scarpe da ginnastica saranno necessari nei giorni in cui si fisserà l'attività motoria.

LE INSEGNANTI DEL PLESSO

Imperia, 19 settembre 2022.